엠폭스 예방접종
사전예약관리 메뉴얼

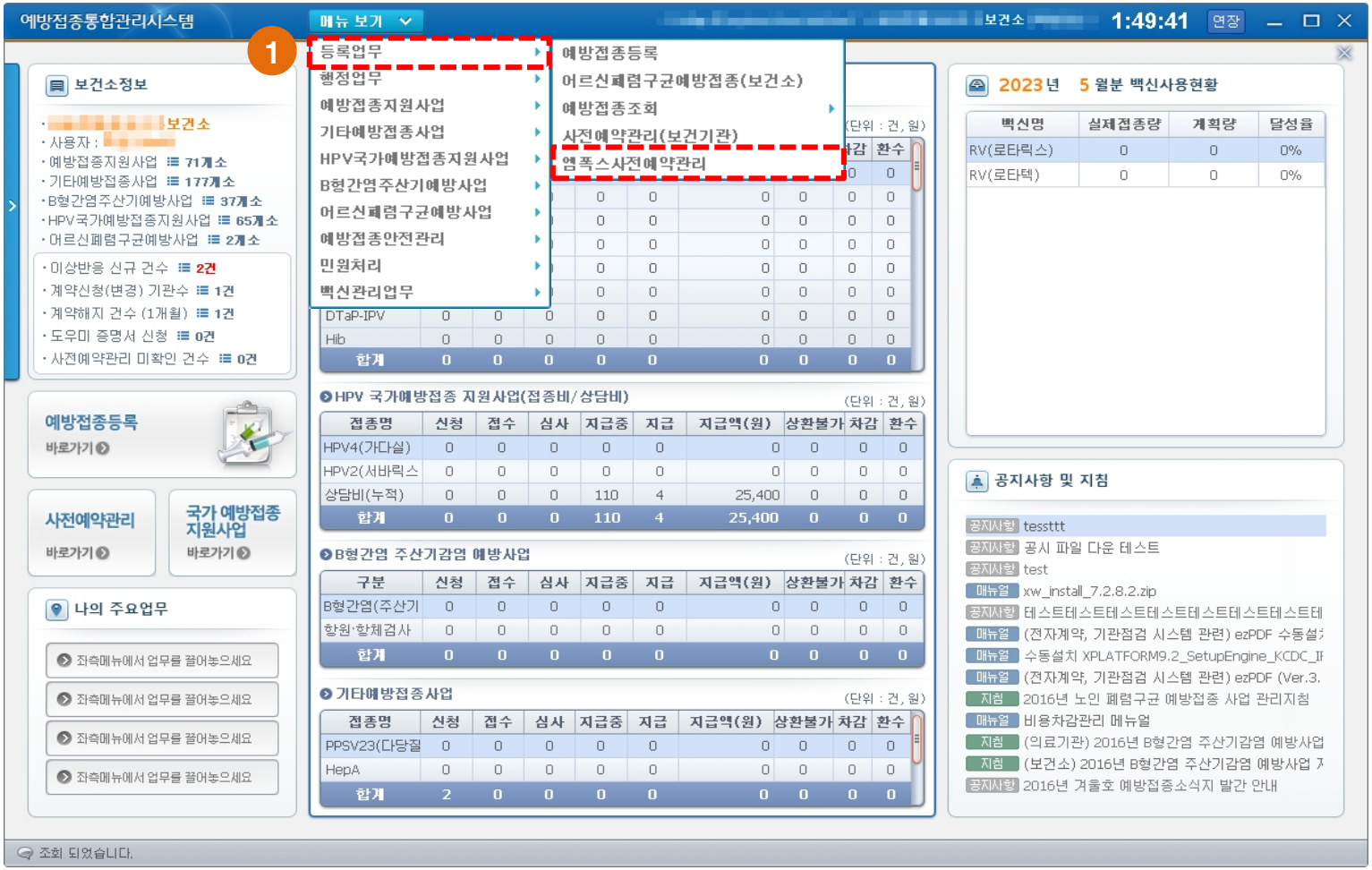
(보건소 및 참여 의료기관용)

질병관리청

COPYRIGHT © 2021 질병관리청 ALL RIGHTS RESERVED.
해당 매뉴얼의 모든 저작권은 2021 질병관리청에 있으므로 무단 배포 및 복제를 금합니다.

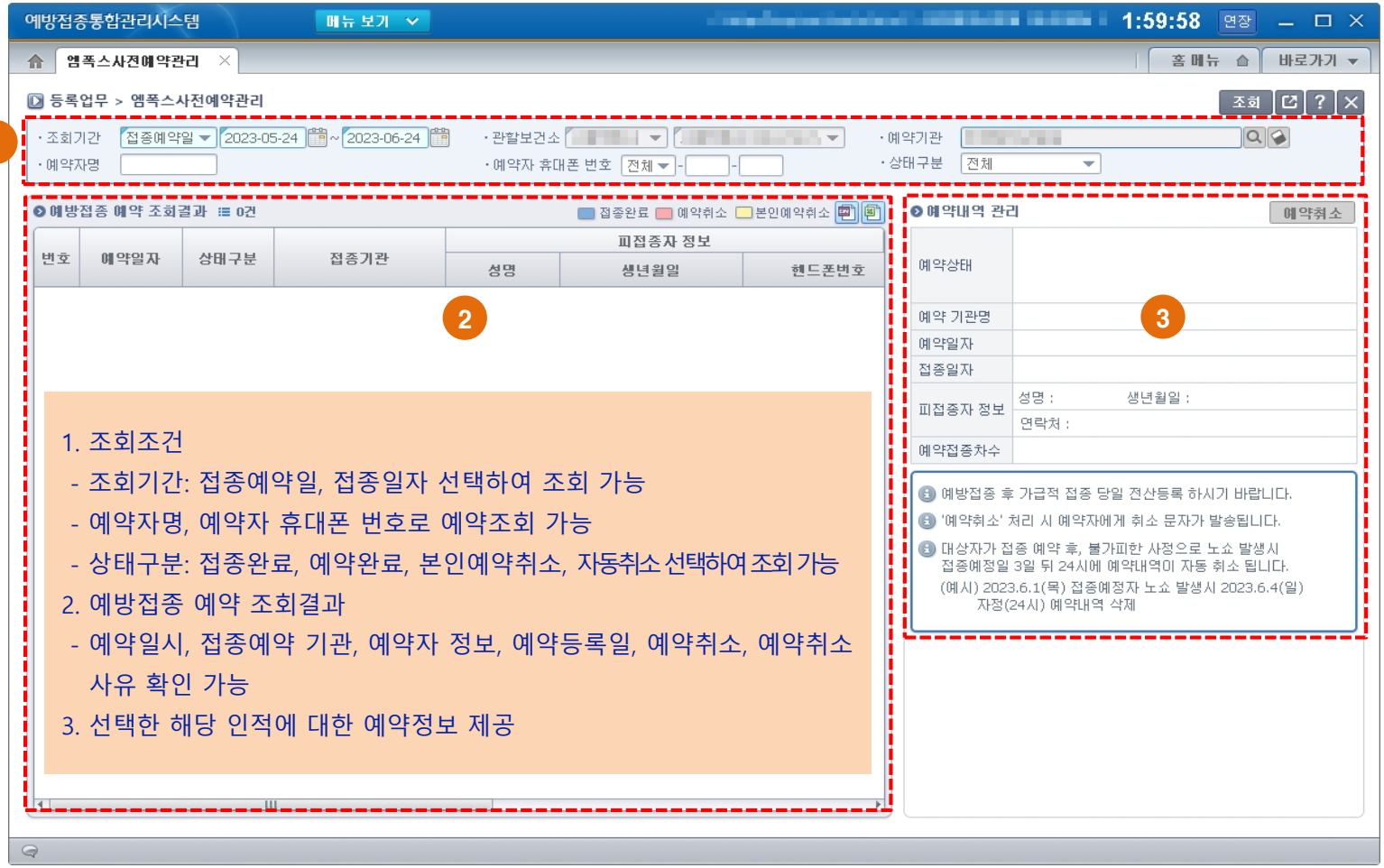
OPEN 공공누리 공공저작물 자유이용허락

엠폭스 사전예약관리 | 메뉴경로



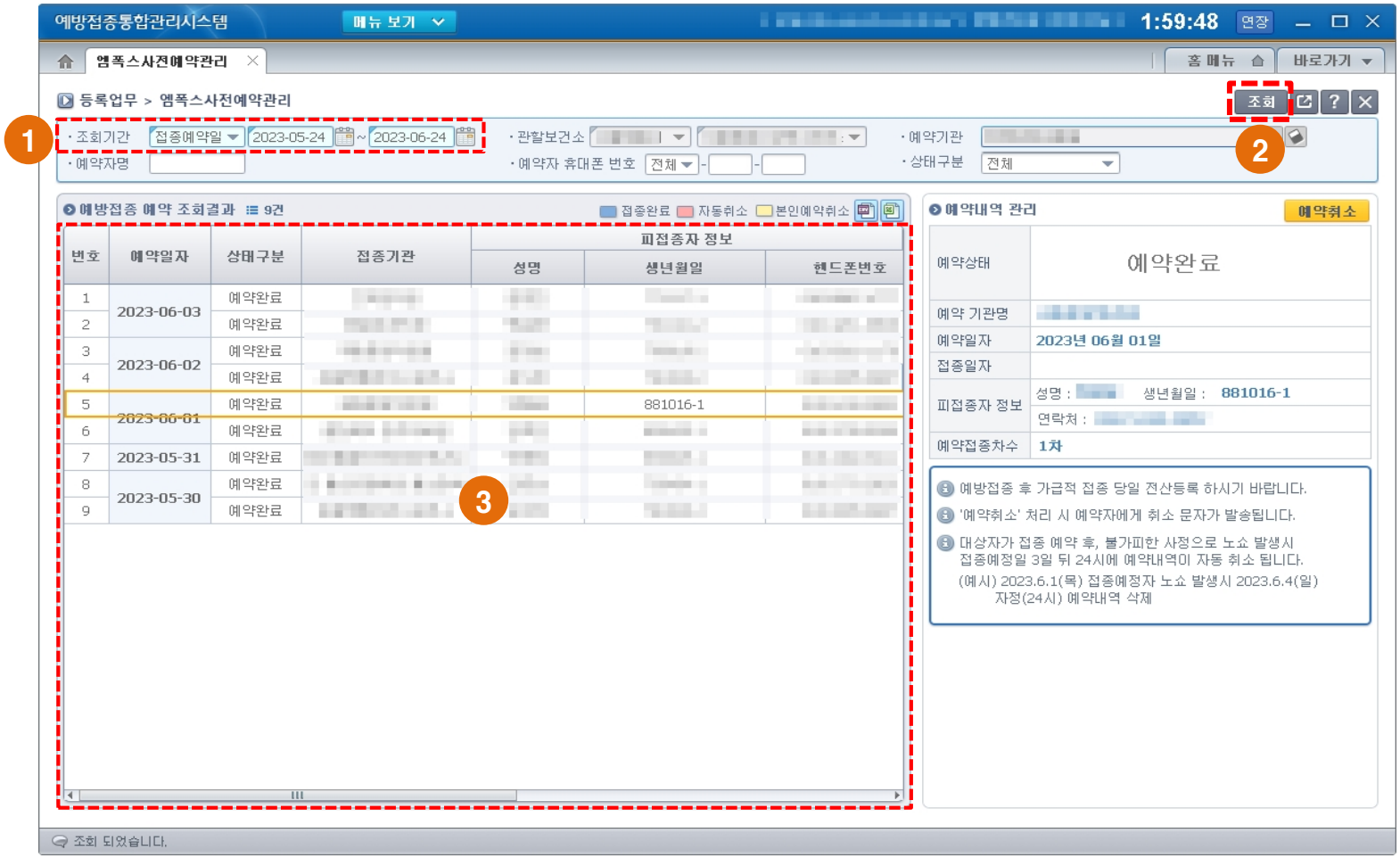
1. '예방접종통합관리시스템' 의 상단 메뉴보기에서 [등록업무 〉 엠폭스사전예약관리] 메뉴 순으로 선택합니다.

엠폭스 사전예약관리 | 화면 기능



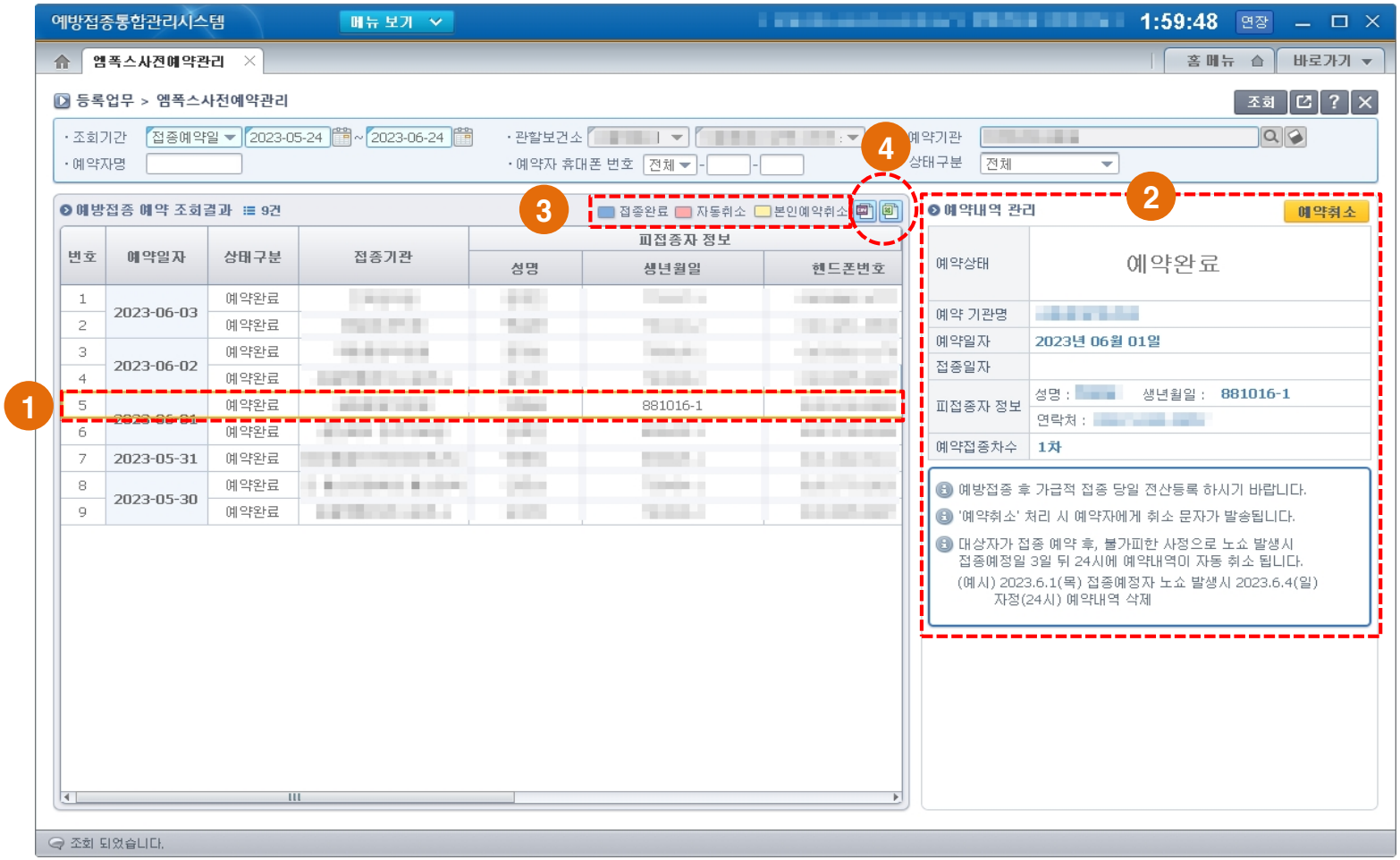
※ 엠폭스 사전예약관리 화면 기능

엠폭스 사전예약관리 | 예약조회



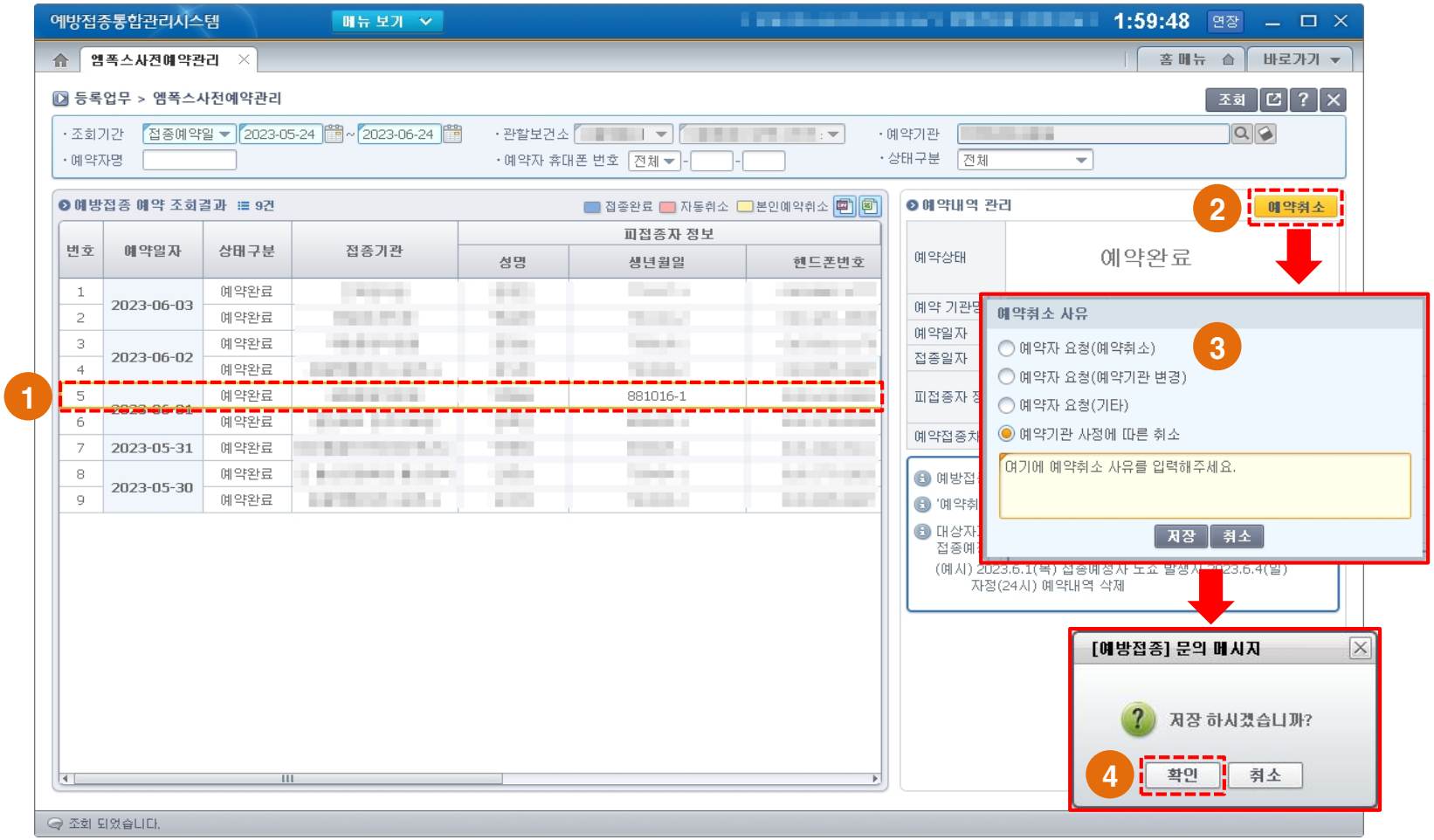
1. 조회기간을 설정하고 2. **[조회]** 버튼을 클릭하면,
3. 예약일자, 피접종자 정보 등 예약 정보를 확인할 수 있습니다.

엠폭스 사전예약관리 | 예약조회



1. **'예방접종 예약 조회결과'**에서 인적을 클릭하면 2. 화면 우측에서 선택한 인적에 대한 예약정보를 확인할 수 있습니다.
3. 조회결과 화면에서 **접종완료**, 노쇼로 인한 **자동취소**, **본인예약취소** 정보 확인이 가능합니다.
4. 예약자 정보를 문서로 다운로드 할 수 있습니다.

엠폭스 사전예약관리 | 예약취소

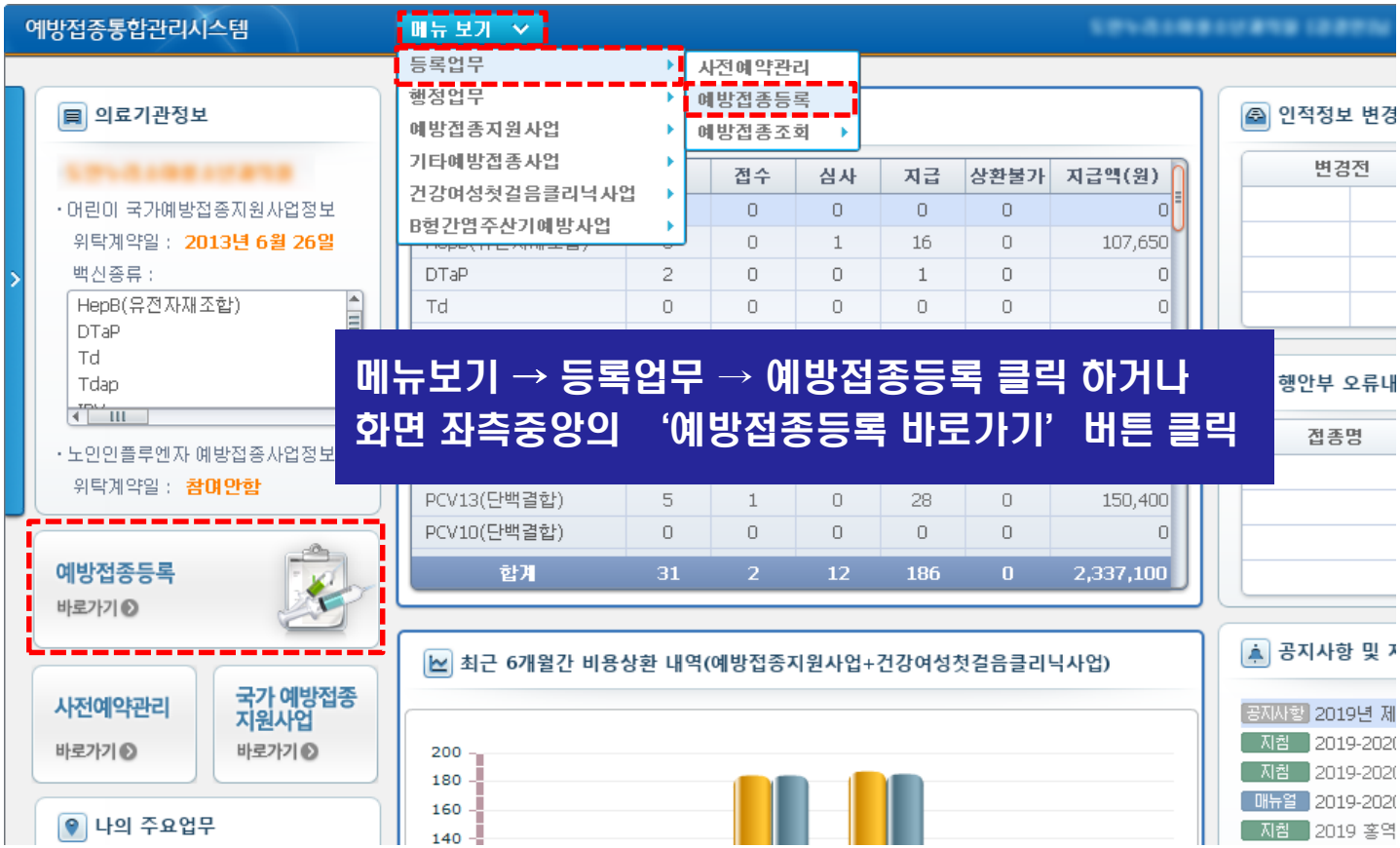


1. 예약취소가 필요한 경우 '예방접종 예약 조회결과'에서 삭제할 인적을 선택하고 2. **[예약취소]** 버튼을 클릭 합니다.
3. 예약취소 사유 선택 후, 4. **[저장]** 버튼을 클릭합니다.

엠폭스 예방접종 등록 방법

>> 예방접종 등록 및 비용상환 신청 방법(의료기관)

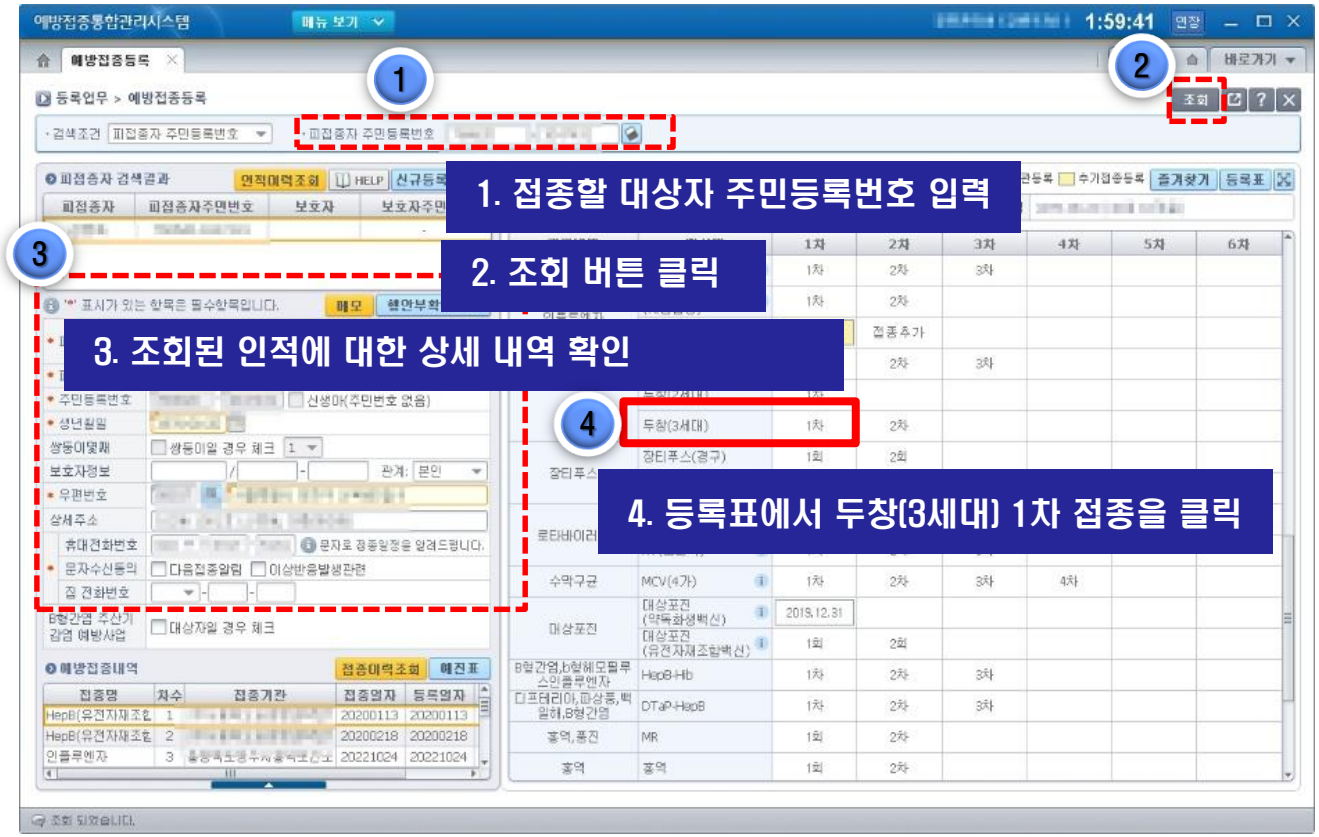
예방접종 등록



메뉴보기 → 등록업무 → 예방접종등록 클릭 하거나
화면 좌측중앙의 '예방접종등록 바로가기' 버튼 클릭

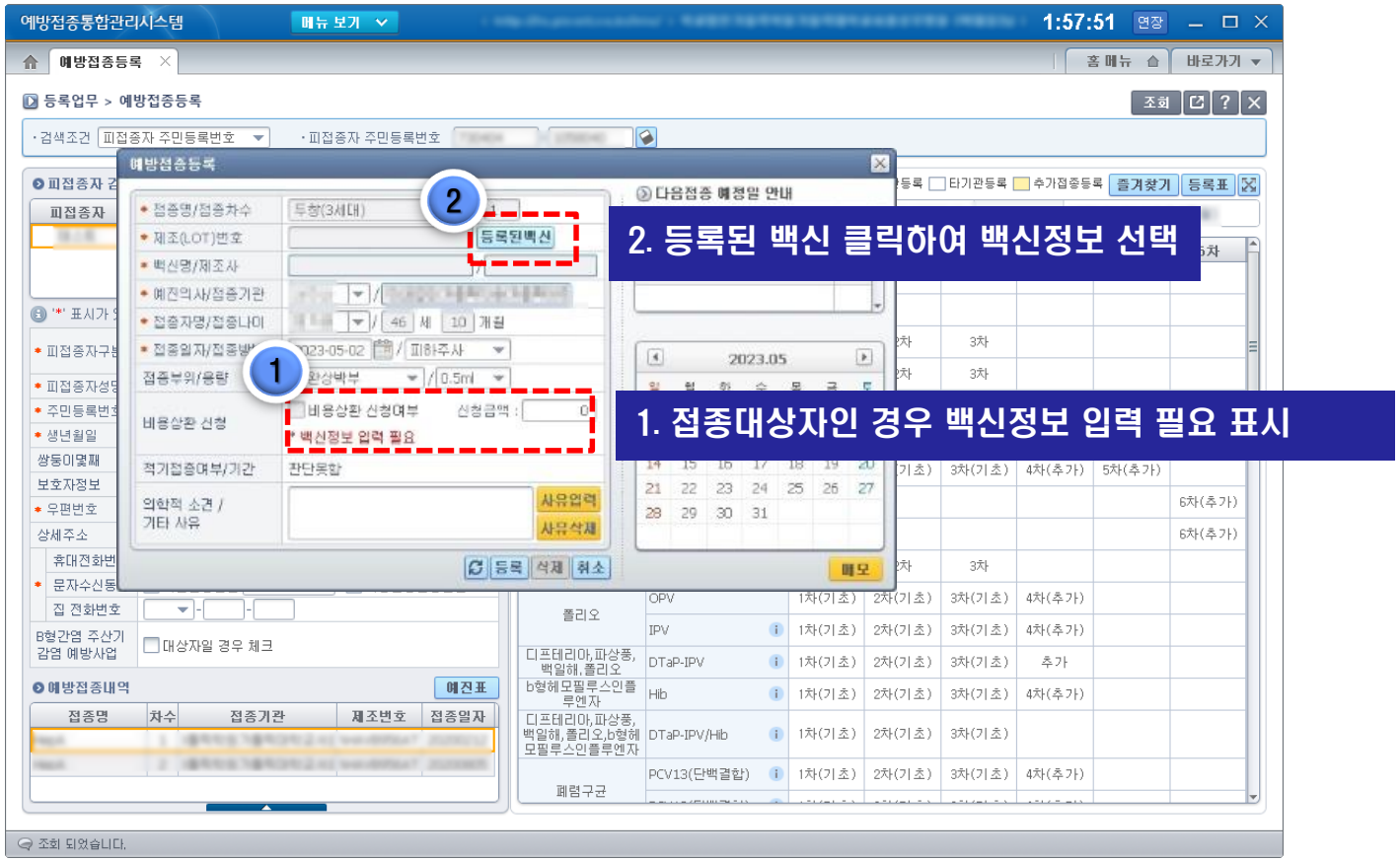
>> 예방접종 등록 및 비용상환 신청 방법(의료기관)

예방접종 등록



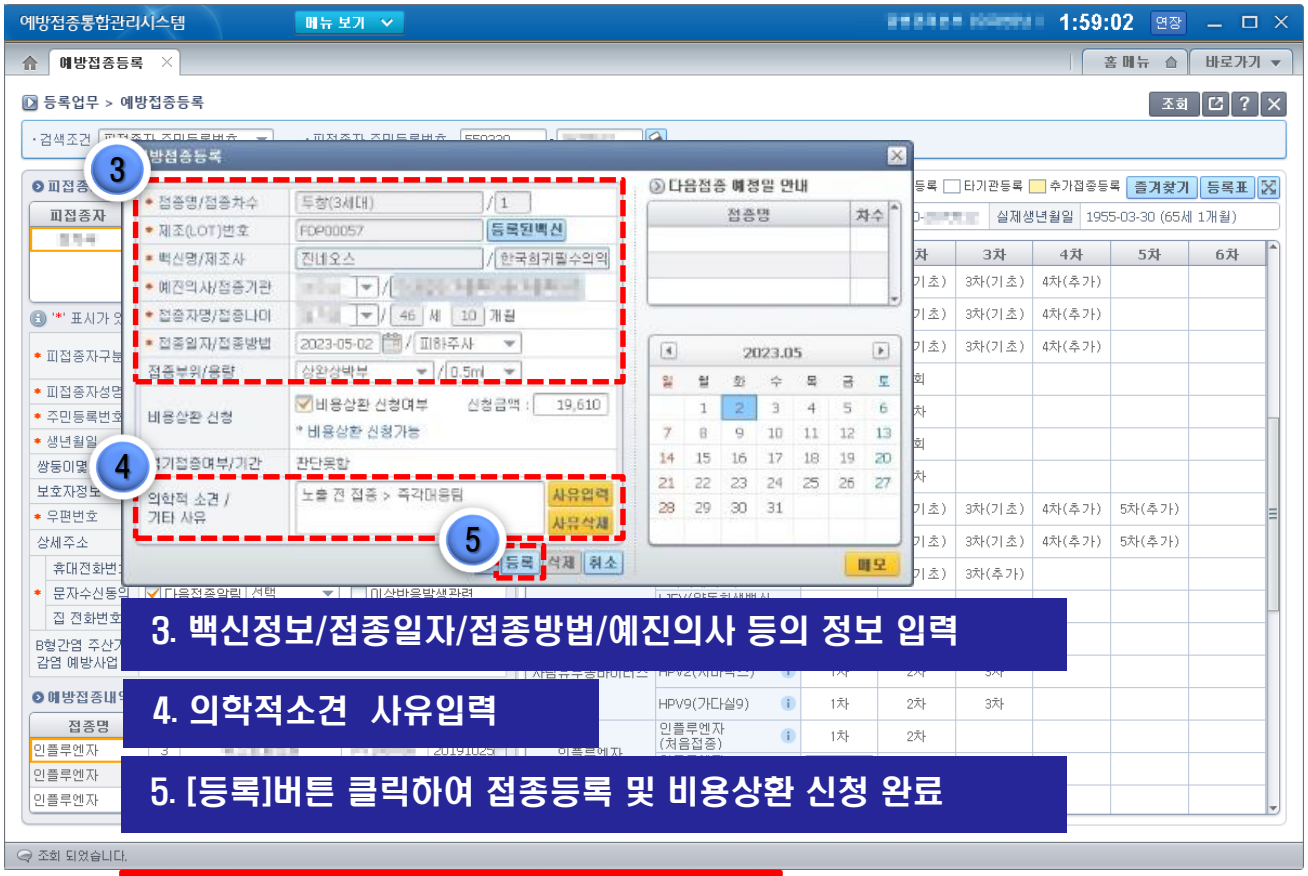
>> 예방접종 등록 및 비용상환 신청 방법(의료기관)

예방접종 등록



>> 예방접종 등록 및 비용상환 신청 방법(의료기관)

예방접종 등록



3. 백신정보/접종일자/접종방법/예진의사 등의 정보 입력

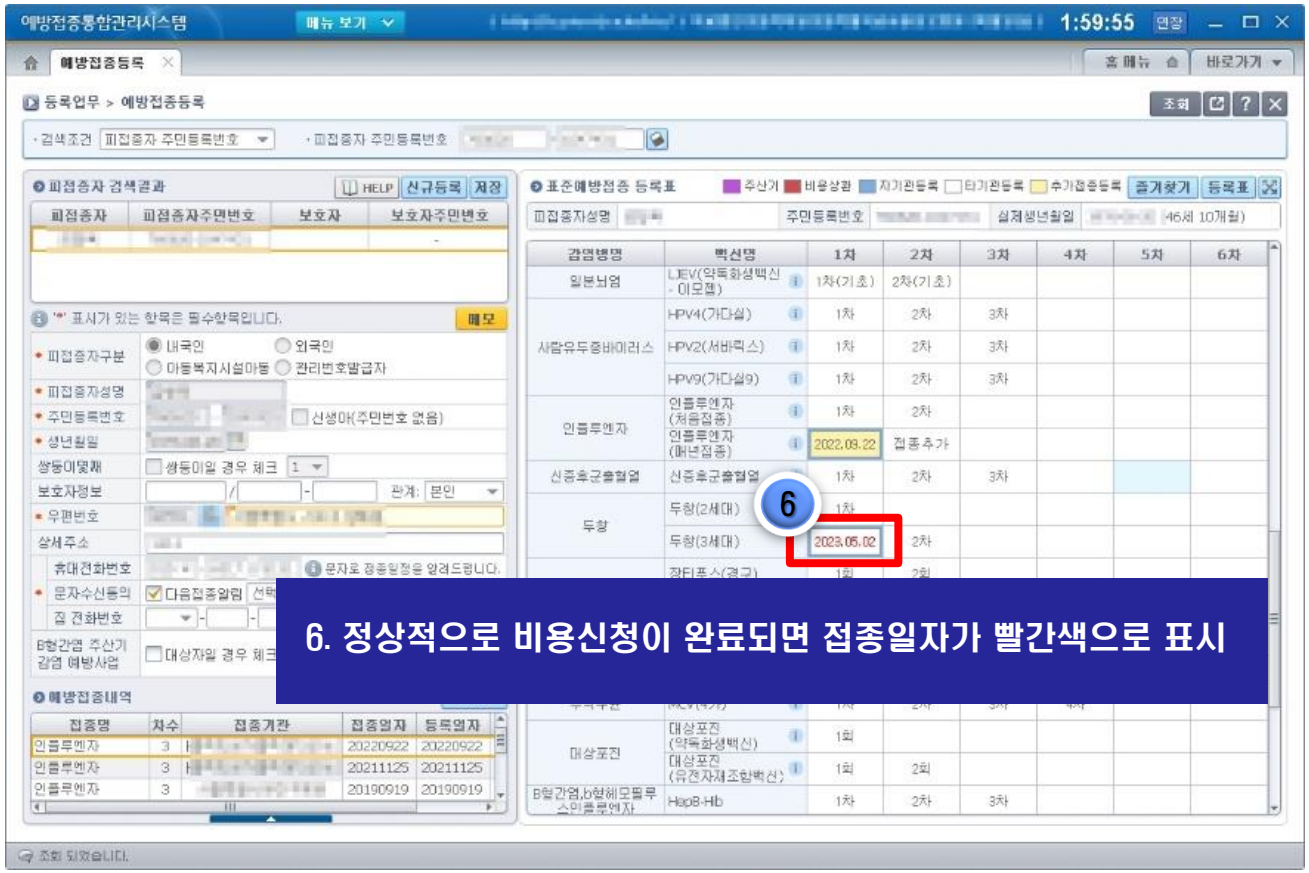
4. 의학적소견 사유입력

5. [등록]버튼 클릭하여 접종등록 및 비용상환 신청 완료

*의학적 소견 미입력시 등록 불가

>> 예방접종 등록 및 비용상환 신청 방법(의료기관)

예방접종 등록



6. 정상적으로 비용신청이 완료되면 접종일자가 빨간색으로 표시

감사합니다.